

**Порядок
процедуры информирования работниками работодателя
о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений
и рассмотрения таких сообщений в муниципальном казенном
учреждении «Библиотечная система Гривенского сельского поселения»**

1. Общие положения

1.1. Порядок процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и рассмотрения таких сообщений в муниципальном казенном учреждении «Библиотечная система Гривенского сельского поселения» (далее – Порядок) разработан на основании действующего законодательства Российской Федерации; антикоррупционной политики МКУ «БС Гривенского СП».

1.2. Настоящий порядок определяет способ информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений в муниципальном казенном учреждении «Библиотечная система Гривенского сельского поселения» (далее – МКУ «БС Гривенского СП»).

1.3. Настоящий Порядок устанавливает порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности.

2. Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений

2.1. Информирование о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью работника МКУ «БС Гривенского СП».

2.2. Работники обязаны незамедлительно уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.2. В случае нахождения Работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

2.3. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется письменно, путем передачи его ответственному лицу за реализацию антикоррупционной политики или путем направления такого уведомления по почте.

2.4. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении (Приложение №1), должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику МКУ «БС Гривенского СП» в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник МКУ «БС Гривенского СП» по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

2.5. Все уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале (Приложение №3), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати. Обязанность по ведению журнала в МКУ «БС Гривенского СП» возлагается на руководителя МКУ «БС Гривенского СП». Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать работнику направившему уведомление, под роспись талон - уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

2.6. При получении сведений о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений обеспечивается полная конфиденциальность.

2.7. К рассмотрению анонимные уведомления не принимаются.

2.8. Организация проверки сведений, содержащихся в поступившем уведомлении, осуществляется Комиссией по противодействию коррупции.

3. Порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности

3.1. При выявлении факта, когда работник при осуществлении им профессиональной деятельности требует получение материальной выгоды с потребителя услуги создается комиссия по урегулированию (рассмотрению, предотвращению) конфликта интересов работников Учреждения.

3.2. Заседание комиссии по рассмотрению данного факта проводится не позднее следующего дня за днем выявления факта.

3.3. Заявление физических либо юридических лиц о фактах требования и или получения материальной выгоды работником МКУ «БС Гривенского СП», регистрируется в специальном журнале (Приложение №4).

3.4. По результатам рассмотрения заявления, комиссией принимается решение о проведении служебного расследования.

3.5. Перечень сведений, подлежащих отражению в заявлении:

- фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего заявление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о факте требования или получения материальной выгоды работником МКУ «БС Гривенского СП»;
- способ и обстоятельства коррупционного правонарушения.

3.6. К рассмотрению анонимные уведомления не принимаются.

3.7. МКУ «БС Гривенского СП» принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок может быть пересмотрен как по инициативе работников, так и по инициативе руководителя МКУ «БС Гривенского СП»

Приложение №1
к Порядку процедуры
информирования работниками
работодателя о случаях склонения их
к совершению коррупционных
нарушений

Руководителю МКУ «БС
Гривенского СП

От _____ *Ф.И.О.*
(ф.и.о. работника
место работы, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника
Сообщаю,

что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений) (дата, место, время, другие условия)
2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)
3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)
4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение №2
к Порядку процедуры
информирования работниками
работодателя о случаях склонения их
к совершению коррупционных
нарушений

ТАЛОН-КОРЕШОК № _____

Уведомление принято от _____

(Ф. И. О. работника)

Краткое содержание
уведомления _____

(подпись и должность лица, принявшего уведомление)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись лица, получившего талон-уведомление)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение №3
к Порядку процедуры
информирования работниками
работодателя о случаях склонения их
к совершению коррупционных
нарушений

Журнал

регистрации уведомлений работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений в муниципальном казенном учреждении «Библиотечная система Гривенского сельского поселения»

Начат _____

Окончен

[illegible]

Приложение №4
к Порядку процедуры
информирования работниками
работодателя о случаях склонения их
к совершению коррупционных
нарушений

Журнал

регистрации заявлений о фактах требований или получения материальной
выгоды работниками при осуществлении профессиональной деятельности в
муниципальном казенном учреждении «Библиотечная система Гривенского
сельского поселения»

Начат _____

Окончен _____

№ п/п	Дата регистрации заявления	ФИО, должность лица, подавшего заявление, контактный телефон	Краткое содержание заявления	Примечание

Директор МКУ
«БС Гривенского СП»

И.Н.Садило

С Положением ознакомлены:

«09» января 2025 г.

«09» января 2025 г.

«09» января 2025 г.

«09» января 2025 г.

«09» января 2025 г.

ЧЕРН
БЛ

Л.А.Чернобровая

В.Г.Нетребко

САВ

Е.И.Савченко

ВАСИЛЬ

Н.Л.Васильченко

ПОНОМАРЕНКО

Т.Н.Пономаренко