

2.2. При входе в библиотеку пользователь обязан пройти температурный и визуальный контроль. Специалист библиотеки, осуществляющий контроль, вправе отказать в обслуживании пользователям с температурой тела от 37,0 °С и выше, а также имеющим явные признаки простуды: кашель, насморк. После прохождения контроля пользователь обязан воспользоваться антисептиками для обеззараживания рук. Контроль за строгим соблюдением посетителями масочного режима и обеззараживания рук антисептиками при входе в библиотеку и соблюдения "Временных правил пользования библиотекой" заведующих и сотрудников структурных подразделений библиотеки.

2.3. Посещение отделов библиотеки пользователями допускается по предварительной записи в соответствующем отделе библиотеки. Допускается единовременное обслуживание читателей в одном отделе не более 2 человек.

2.4. Обслуживание пользователей, поиск книг в фондах открытого доступа осуществляет сотрудник отдела.

2.5. Пользователь осуществляет возврат взятой на дом литературы в прозрачном пластиковом пакете. Обеззараживание книг, возвращённых читателями, а также новых поступлений (периодики и книг) производится путём обсервации их в специальных коробах на срок до 5 суток.

2.6. Вся ручная кладь посетителей библиотеки сдаётся в гардероб, где осуществляется её обеззараживание антисептическими средствами.

### **3. Требования к сотрудникам отделов обслуживания, работающим с пользователями**

3.1. Работа сотрудников отделов обслуживания с пользователями допускается при обязательном соблюдении Методических рекомендаций 3.1.0178-20, разработанных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека: наличии средств индивидуальной защиты – маски и перчаток, соблюдении дистанции не менее 2 метров в соответствии с нанесённой разметкой.

3.2. Перед началом работы сотрудники обязаны пройти температурный и визуальный контроль. Сотрудники с температурой тела от 37,0 °С и выше, а также имеющие явные признаки простуды: кашель, насморк – к работе не допускаются. Заведующие структурными подразделениями библиотеки обязаны осуществлять контроль за строгим соблюдением посетителями масочного режима и обеззараживания рук антисептиками при входе в помещения библиотеки и соблюдением "Временных правил пользования библиотекой".

3.3. Сотрудники структурных подразделений обязаны осуществлять предварительную запись пользователей в соответствующий отдел библиотеки с соблюдением норм присутствия пользователей – не более 2 человек одновременно в помещении отдела.